

KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI

T.C
İZMİR VALİLİĞİ
KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI



İZMİR
ÜMRAN
BARADAN
GÜZEL SANATLAR LİSESİ

ÜMRAN BARADAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ

2024-2028 YILI
STRATEJİK PLAN

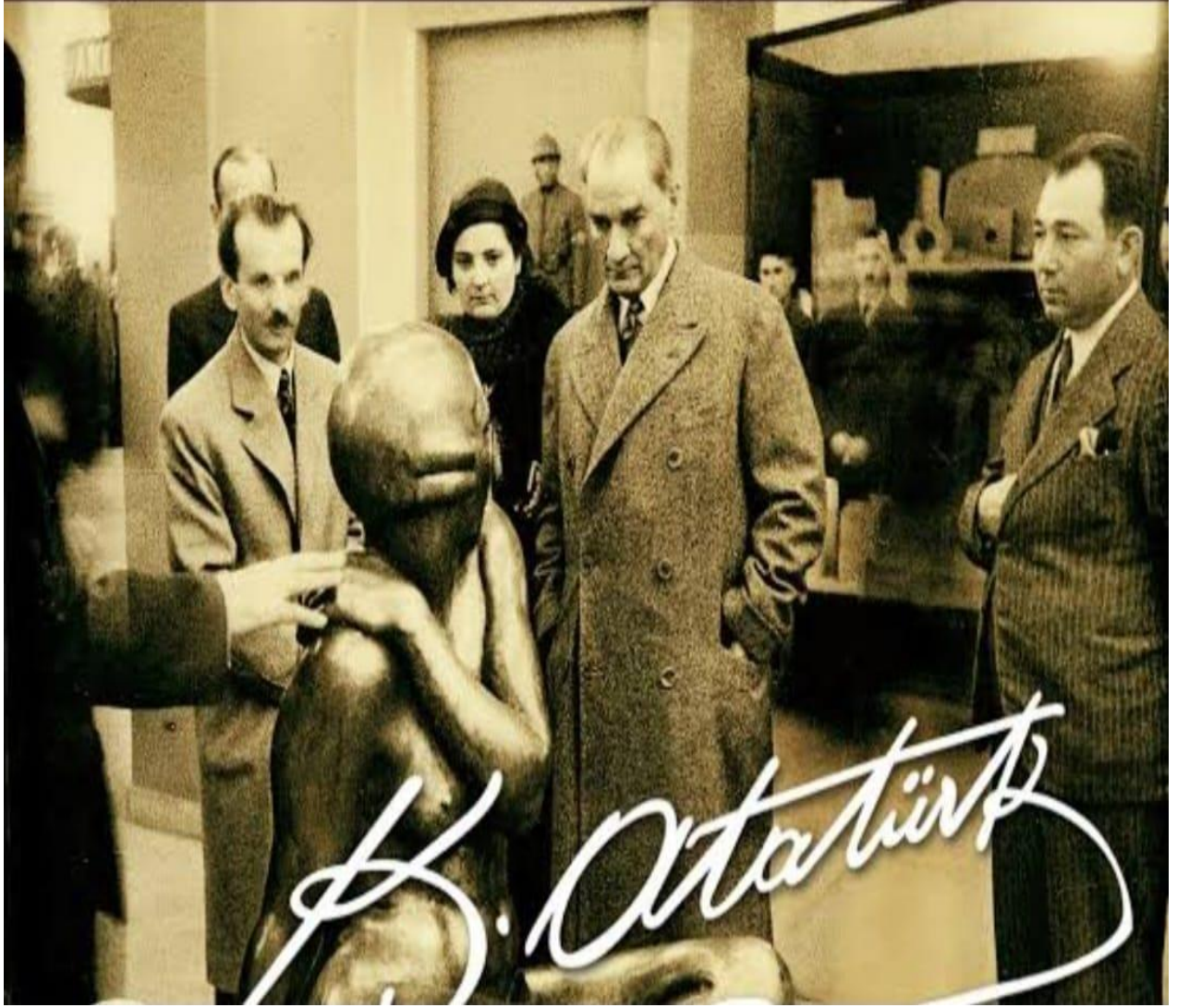


T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TC
KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI

ÜMRAN BARADAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ
2024 – 2028
STRATEJİK PLANI



“Bir milletin sanat yeteneği, güzel sanatlara verdiği değerle ölçölür.”



Bir milleti yaşatmak için birtakım temeller lazımdır ve bilirsiniz ki, bu temellerin en önemlilerinden biri sanattır. Bir millet sanattan ve sanatkârdan yoksunsa tam bir hayata sahip olamaz. Böyle bir millet bir ayağı topal, bir kolu çolak, sakat ve hasta bir kimse gibidir. Hatta kastettiğim manayı bu söz de ifadeye yeterli değildir. Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş olur. Bir millet sanata önem vermedikçe büyük bir felakete mahkumdur. Birçok unsurlar o felaketin derecesini fark etmez. Fark ettiği gün de ne kadar müthiş bir etkinlikle çalışmak gerektiğini tahmin edemez. (1923)

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Sanat bir toplumun hayat damarıdır. Sanatkâr ise, Mustafa Kemal Atatürk'ün de ifade ettiği gibi “toplumda uzun mücadele ve gayretlerden sonra alınıda ışığı ilk hisseden insandır”. Bu sorumluluk duygusu ile ismini gururla taşıdığımız, çağdaş Cumhuriyet kadınının en önemli temsilcilerinden olan Ümran BARADAN'ın ışığında, geleceğin sanatçılarını ve aydınlarını yetiştirmek için Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi olarak daima tüm gücümüzle çalışıyoruz.

Okulun sadece binadan ibaret olmadığı, yaşayan bir kültürü ve ruhu olduğuna inanıyor, tüm adımlarımızı bu farkındalık temelinde atıyoruz. Mensubu olmakla gurur duyduğumuz bu kurum; alanlarında yetkin öğretmen ve idari kadrosu, birbirinden aydınlık ve yetenekli öğrencileri ve onların çok değerli aileleri ile bir bütün içinde eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci merkezli sürdürmenin yanında; toplumun kültür ve sanat yaşamına katkıda bulunarak zenginleştirmek için gerçekleştirdiği etkinlikler ile her yıla ayrı bir iz bırakmaktadır.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi olarak bizler, gençlerin üzerine düşen sorumluluğun bilinci ile geleceğin sanatçılarını, aydınlık yarınlara hazırlıyoruz. Tüm mensupları ile kurumumuz paydaşı olduğukesimler ile ilişkilerini sürdürülebilir iletişim çerçevesinde kurarak, iş birliği içinde devam ettirmektedir. Bu bağlamda bizler sanatın birleştirici bir gücü olduğuna inanıyor, gençlerimizi geleceğe hazırlama misyonumuzu iletişim, sevgi ve samimiyet temelinde inşa ediyoruz.

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimdir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek genç sanatçılar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Planlama Ekibine teşekkür ederim.

ÖZGE KÖKTÜRK ÇAVUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Sayfa Numarası
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11-13
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Mevzuat Analizi	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	20-23
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25,26
2.7.2. İnsan Kaynakları	27-33
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34,35
2.7.5. İstatistik Veriler	35-37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41,42
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	44
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	45-54
4.2. Hedefler	45-54
4.3. Performans Göstergeleri	54,55
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	56
4.5. Maliyetlendirme	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	57

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Okulun stratejik planını hazırlanması bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan aşamaların iyi değerlendirilmesi gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi'nde çalışmalar Mayıs 2023 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2024–2028) ortaya çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Bunun için de aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- a) Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- b) Veli Memnuniyeti Anketi
- c) Personel Memnuniyeti Anketi

Velilere, öğrencilere, öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Bu anket ve görüşlerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük şekilde katkı sağlamış ve vizyonumuzu belirlemede önemli bir rol oynamıştır.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planlama Kurulu

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÖZGE KÖKTÜRK ÇAVUŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	EZGİ YETKİNOĞLU	ÖĞRETMEN
3	NECLA NEŞELİ CİVAN	ÖĞRETMEN
4	OKAN UYMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MÜNEVVER AKMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM PLANLAMA EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÖZLEM YARICI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ZERRİN GÖRMEZ	REHBER ÖĞRETMEN
3	SELDA PAZARBAŞI	ÖĞRETMEN
4	NECLA NEŞELİ CİVAN	ÖĞRETMEN
5	EZGİ YETKİNOĞLU	ÖĞRETMEN
6	DİLEK TEKİN	GÖNÜLLÜ VELİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

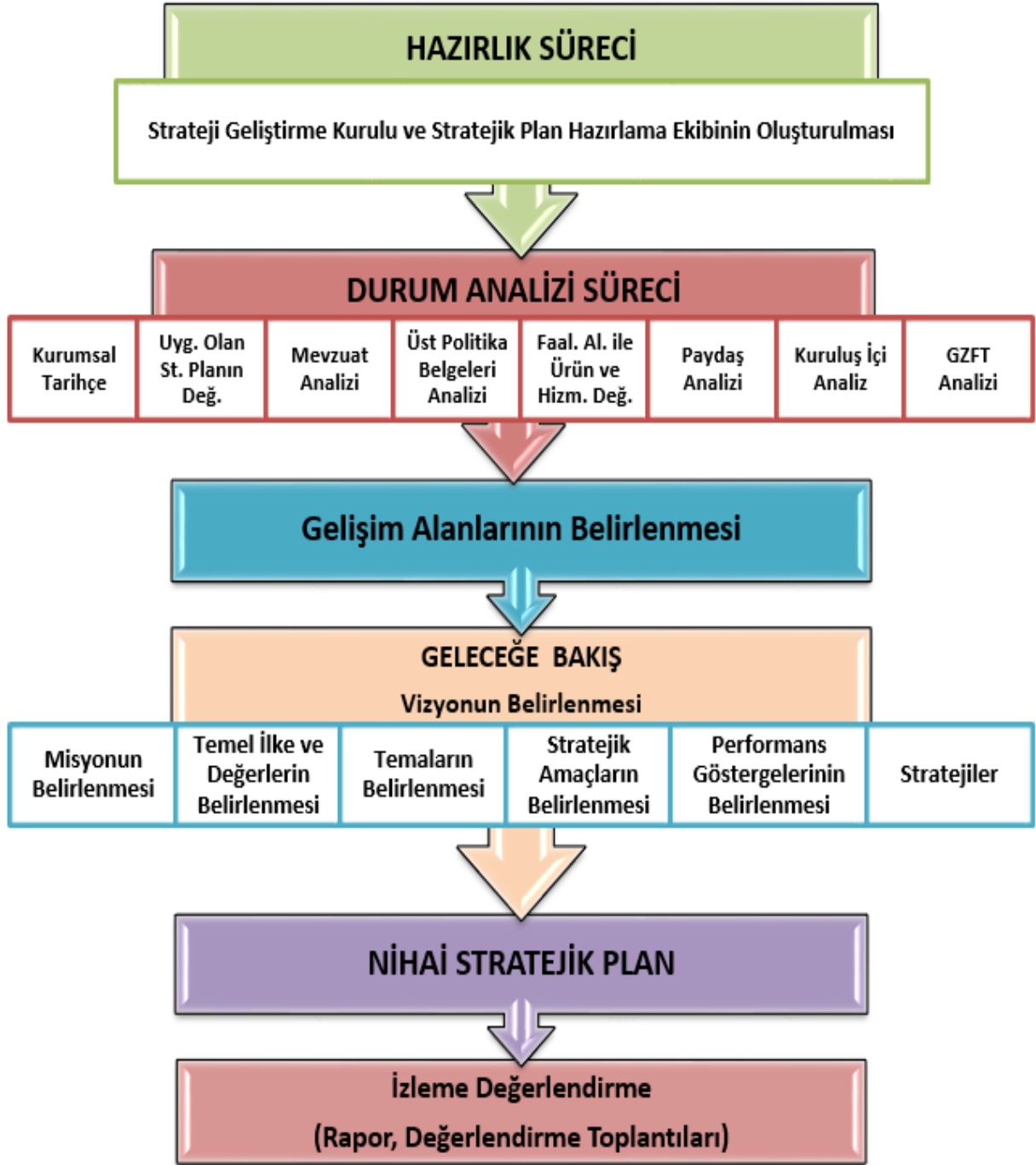
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



ÜMRAN BARADAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ

DURUM ANALİZİ



Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi İzmir/Kemalpaşa ilçesi Çiniliköy Mahallesinde bulunmaktadır. Uluslararası Dünya Kadınlar Derneği Başkanı ve Seramik Sanatçısı **Ümran BARADAN** kendi kurduğu köyde kendi çizimi olan Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi'ni inşa edip 1999- 2000 Eğitim- Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlamıştır.

Okulumuz resim ve müzik bölümleriyle faaliyet göstermektedir ve 2023 yılından bu yana proje okulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir

UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Uygulanmakta olan planda kültürel, sosyal, eğitsel hedeflerin çoğuna ulaşılmıştır

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirirken, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini incelenmiştir. Bu değerlendirmede uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır. Geleceğe bakış ,amaç ve stratejilerin belirlenmesi konularında yeni hedefler belirlenmesi ihtiyacı hissedilmektedir.

OKUL KİMLİK BİLGİSİ**İL: İZMİR****İLÇESİ: KEMALPAŞA****OKULUN ADI: ÜMRAN BARADAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ****OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****Okul Adresi: ÇINILIKÖY MAH. TORBALI CAD. NO:25
KEMALPAŞA/İZMİR****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER****KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI****Sayıları****Erkek****Kadın****Okul Telefonu****0(232)878 80 11****Yönetici****0****2****Coğrafi Konum**<https://goo.gl/maps/nKtmGBBVQpu>**Branş Öğretmeni****11****17****Elektronik Posta Adresi****752013@meb.k12.tr****Rehber Öğretmen****0****0****Web sayfa adresi****umranbaradangsl.meb.k12.tr****Memur****0****0****Geçici İşçi****1****0****Öğretim Şekli****Normal
(x)****İşkur temizlik personeli****0****2****Okulun Hizmete Giriş
Tarihi****1999****Ücretli ve görevlendirme
Öğretmen****1****7****Kurum Kodu****752013****Toplam****13****28****OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ****Toplam Derslik Sayısı****8****Kütüphane****Var
(x)****Yok
()****Kullanılan Derslik Sayısı****8****Çok Amaçlı Salon****Var
(x)****Yok
()****İdari Oda Sayısı****2****Çok Amaçlı Saha****Var
()****Yok
(x)****Laboratuvar Sayısı****0****ÖĞRENCİ BİLGİLERİ****Erkek****Kız****Toplam****9. Sınıf****19****39****58****10.Sınıf****12****48****60****11. Sınıf****11****33****44****12.Sınıf****18****35****53****Genel Toplam****60****155****215**

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

Ümrân Baradan Güzel Sanatlar Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tabloda gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi - MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyum sağlama ve uygulama konusunda zaman zaman kafa karışıklığı yaşamaktadır. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Yetenek sınavı ile öğrenci almamız bizi diğer ortaöğretim kurumlarından ayırmakta ve işlevişi çok değiştirmektedir. - Haftalık ders saatimiz ve ders programımız diğer ortaöğretim kurumlarından farklı olduğu için aksaklıklar ve uyumsuzluklar yaşanmaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi - Yetenek sınavı ile öğrenci alan okulların başka bir çatı altında toplanması - Tür itibarı ile ihtiyaç duyulan tüm etkinliklerin düzenlenebilmesi için Millî Eğitim Bakanlığımız tarafından kurumumuza daha çok bütçe ve ödenek ayrılması

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (3 Ocak 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyonu 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kemalpaşa Kaymakamlığı		√
Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Servis Şirketi ve Şoförler		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi
Ek-2 Paydaşların Önceliklendirilme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	5
Valilik		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
Kemalpaşa Kaymakamlığı		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
Okul Müdürümüz	√			Yetki ve organizasyon	5
Öğretmenlerimiz	√			Eğitim ve öğretim hizmetinin niteliği	5
Öğrencilerimiz			√	Hizmetten yararlanan	5
Velilerimiz	√			Eğitim öğretim desteği sağlama ve işbirliği	5
Personelimiz	√			Yardımcı hizmetler	5
Okul Aile Birliği		√		Mali destek ve dayanışma	4
İlçe Emniyet Amirliği		√		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Öğrencilerin sağlığının korunması	3
Diğer Eğitim Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Özel Sektör		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Çevre hizmetlerine destek	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√		Maddi yardım ve destekte bulunma	2
Sosyal Klüpler	√			Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	3
Kantin İşletmecisi	√			Beslenme ihtiyacının giderilmesi	2
Mezunlarımız		√		Okulun vizyon yansımaları	3
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√	√									
	2				√	√	√	√									
	3				√	√	√	√	√								
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√	√									
	7			√	√	√	√	√									
	8			√	√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6			√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√			√					
	2			√	√	√	√	√									
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√	√	√								
	5			√	√	√	√	√	√			√	√			√	
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√	√	√			√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√		√							
	4				√	√	√	√									

Güçlü Yönler

- ◆ Öğrenci Ödül ve Disiplin kurulunun öğrenci davranışları ile ilgili etkin çalışması ve aldığı önleyici tedbirler nedeniyle disiplin ve devamsızlık olaylarının az yaşanması
- ◆ Kurum içerisinde tüm paydaşlar arasında etkili ve pozitif bir iletişim kültürünün hakim olması
- ◆ Okulumuzun çağımızın getirdiği dijital iletişim araçlarını etkili ve aktif kullanıyor olması
- ◆ Okul yönetiminin her konuda eğitim-öğretimi desteklemesi
- ◆ Öğretmenlerin ve rehberlik servisinin öğrencilerin her türlü problemi ile yakından ilgilenmesi ve bu ilgi neticesinde öğrenci başarısının ve kuruma aidiyet hissinin artması
- ◆ Okulun hijyen kalitesini yüksek tutmak için düzenli olarak temizliğinin sağlanması, okul idaresi tarafından takibinin yapılması
- ◆ Öğrencilerin madde bağımlılığı, şiddet eğilimi, hırsızlık gibi kötü alışkanlıklara ve huylara sahip olmamaları
- ◆ Öğrencilerin kendi alan derslerini birebir ve küçük gruplar halinde işlemesi ve bu durumun öğrenci-öğretmen ilişkisine olumlu olarak yansımaları ve öğrencilerin takibini kolaylaştırması
- ◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması ve il genelinden gelen öğrencilerin ders başlangıcı ve bitışı ile ilgili zaman problemi yaşamaması
- ◆ Okula duyulan güvenin artması
- ◆ Öğrencilerin okulda söyleşi, konferans, dinleti, atölye çalışması gibi faaliyetlerle alanlarında ülke geneli ve uluslararası üne sahip sanatçılarla yüz yüze etkinlik yapabilmesi, vizyon ve yeteneklerini bu sayede geliştirme imkanı bulmaları

Zayıf Yönler

- ◆ Okul-Veli işbirliğinin ve dayanışmasının hedeflenen seviyenin altında olması
- ◆ Öğrencilerin alan derslerinde daha çok başarı göstermelerine rağmen Akademik başarının ideal seviyede olmaması ve kültür dersleri ile ilgili, kendi alanları kadar başarı motivasyonlarının olmaması
- ◆ Tam donanımlı ve bol içerikli bir kütüphaneye sahip olamama, okuma araştırma alışkanlığının öğrencilerde beklenen düzeyde olmaması
- ◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı bulunmaması ve başarıyı bir motivasyon amacı olarak görememeleri
- ◆ Okulun konser, toplantı ve etkinliklerde kullanabileceği tam donanımlı bir konferans salonuna sahip olmaması
- ◆ Resim sergilerini açmak için bir sergi alanı ya da galeri alanı bulunmaması
- ◆ Spor salonunun olmaması
- ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
- ◆ Okulda barınma imkanının (pansiyon) olmaması ve ulaşımında yaşanan güçlükler
- ◆ Etkinliklerin yoğunluğu oranında veli desteğinin olmaması

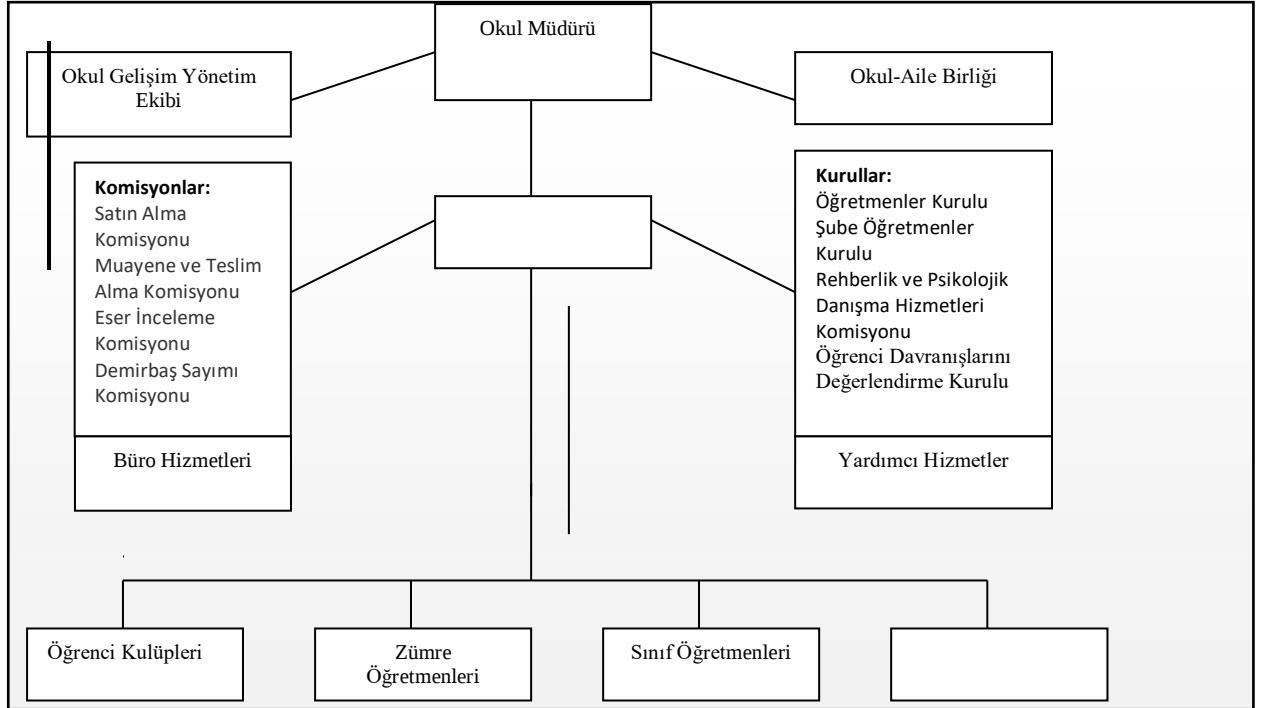
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 200 öğrenci, 150 veli, 40 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11-15.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	18-22.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	08-12.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7.1 Teşkilat Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI (TABLO)



OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

1. KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Görevi / Branşı	Kadro Durumu (Kadrolu/Görevlendirme)
1	Özge KÖKTÜRK CAVUŞ	Okul Müdürü	KADROLU
2	Özlem YARICI	Müdür Yardımcısı	KADROLU
3	Anıl KARA	Çello	KADROLU
4	Atabey AYKAR	Gitar	KADROLU
5	Buket SÜR ALTUN	Piyano	GÖREVLENDİRME
6	Mevlüt ÜSTÜN	Piyano	GÖREVLENDİRME
7	Ezgi YETKİNOĞLU	Bireysel SesEğitimi	KADROLU
8	Devrim Deniz DALGIÇ	Piyano	KADROLU
9	Müge ALTINOK	Piyano	KADROLU
10	Murat CUBUKÇUOĞLU	Kanun	KADROLU
11	Zuhal ÇINAR	Piyano	KADROLU
12	Ceren ŞEHOĞLU SEVEN	Viyola	KADROLU
13	Feridun ERDOĞAN	Viyola	KADROLU
14	Kamil CİVAN	Keman	KADROLU
15	Engin AKKAŞ	Piyano	KADROLU
16	Necla NEŞELİ CİVAN	Görsel Sanatlar	KADROLU
17	Zeynep SAHİN GÜR	Görsel Sanatlar	KADROLU
18	Özlem AYDEMİR	Görsel Sanatlar	KADROLU
19	Mustafa YÜCE	Görsel Sanatlar	KADROLU
20	Burcu Hacer KABUCU	Görsel Sanatlar	GÖREVLENDİRME
21	Burcu GÜRBÜZ ŞEN	Sanat Tarihi	KADROLU
22	Ebru ÖNER	Fizik	KADROLU
22	Ekim APAYDIN	Coğrafya	KADROLU
24	Leyla SARIAVCI	Tarih	KADROLU
25	Ramazan YARDIMCI	Beden Eğitimi	KADROLU
26	Özlem ÖZKAN	Sanat Tarihi	KADROLU
27	Nevra ÇİFTÇİ	İngilizce	KADROLU
28	Pınar ÖZDEMİR	Felsefe	KADROLU
29	Zerrin GÖRMEZ	Rehberlik	GÖREVLENDİRME
30	Selda PAZARBAŞI	Biyoloji	KADROLU
31	Selçuk Yavuz TERCAN	Matematik	KADROLU
32	Serap UÇAR	Sanat Tarihi	KADROLU
33	Ayşegül DİNCER	Türk Dili veEdebiyatı	GÖREVLENDİRME
34	Bilgehan GÜNERİ	Din Kültürü veAhlak Bilgisi	KADROLU
35	Salih BODUR	Müzikoloji	KADROLU
36	Ecem Nur BULUT	Görsel Sanatlar	ÜCRETİ ÖĞRETMEN
37	Feray GİRİTLİOĞLU	Müzik	ÜCRETİ ÖĞRETMEN
38	Büşra KARAGÖZ	Türk Dili veEdebiyatı	ÜCRETİ ÖĞRETMEN

-ÖĞRETMEN NORM DURUMU

B. PERSONEL BİLGİLERİ

Sıra No	Branşı	Kadrolu Öğretmen Sayıları						Geçici Görevli Öğretmen Sayıları						TOPLAM			DERS YÜKÜ	NORM	İHTİYAÇ
		Kadrolu Öğretmen			Stajyer/ Sözleşmeli			Asil			Ücretli								
		K	E	T	K	E	T							K	E	T			
1	Müzik	6	8	14	-	-	-	-	-	-	1	-	1	7	8	15		2	2
2	Görsel Sanatlar	4	1	5	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	1	6		1	1
3	Beden Eğitimi	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1	-
4	Sanat Tarihi	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3		1	-
5	Biyoloji	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
6	Felsefe	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
7	Fizik	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
8	Coğrafya	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
9	Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
10	İngilizce	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
11	Matematik	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
12	Rehber Öğretmen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	1
13	Tarih	1	-	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1	-
14	Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	2		2	2
15	Kimya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1		-	1
TOPLAM		20	12	32	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	36		5	5

Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	219
2	Öğretmen Sayısı	38
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	2	2023-2024	2
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	2023-2024	1

BİNA VE ARSA BİLGİLERİ

İl	İzmir
İlçe	Kemalpaşa
Mahalle/Köy	Çinili Köy
Cadde/Sokak	Torbalı Caddesi
Dış Kapı No	25
Yapım Yılı	01.01.1999
Son Onarım Yılı	2021
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3
Ada	632
Parsel	29
Tapu Alanı	420.000m ²
Bina Oturma Alanı	600m ²
Bina Derslik Alanı	360 m ²
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	4400 m ²
İdari Odaların Alanı:	45 m ²
Öğretmenler Odası	40 m ²
Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	140 m ²
Kantin	110 m ²
Tuvalet Sayısı	4
Isınma Şekli	Katı Yakıt
Pansiyon (Var/Yok)	Yok
Mülkiyet durumu	Maliye Hazinesi

3.BİNA KULLANIM	SAYISI
Aktif Derslik Sayısı	8
Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
Spor Salonu Sayısı	0
Arşiv	1
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	26
Danışma	1
Depo	3
Destek Eğitim Odası	1
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	11
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	16
Grup Rehberliği Odası	1
Güvenlik Kamera Sayısı	18
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	1
İdari İşler Odası	3
Jeneratör Sayısı	-
Kantin Sayısı	1
Kantinde Çalışan Sayısı	2
Konferans Salonu Sayısı	0
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğrenciler Odası	2
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
Toplantı Salonu	1
WC Sayısı	4
Fen Laboratuvarı	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0
Görsel Sanatlar Atölyesi	6
Yemekhane Sayısı	-

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

GÖREVİ	K	E	TOPLAM
Yönetici	2	-	2
Kadrolu Öğretmen	17	11	28
Sözleşmeli Öğretmen	-	-	-
Kadrolu Görevlendirme Öğretmen	4	1	5
Ücretli Öğretmen	4	0	4
Memur	-	-	-
Hizmetli	-	-	-
Geçici İşçi	1	-	1
Güvenlik Görevlisi	-	-	-
TYP Personeli	2	-	2
TOPLAM	31	14	45

1.ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI (2023-2024)

SINIFLAR	Görsel	Müzik Alanı	TOPLAM
Şube Sayısı	4	4	8
Öğrenci Sayısı	114	98	212

2.GENEL ÖĞRENCİ DURUMU(2023-2024)

SINIF	Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	
9.Sınıf	38	19	57
10.Sınıf	47	11	58
11.Sınıf	33	11	44
12.Sınıf	35	18	53
Toplam	153	59	212

3. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU(2023-2024)

Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
41	212	8	5,48	28,1

TEKNOLOJİK DONANIM

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Araç -Gereçler	2024 YILI Mevcut Sayısı
Bilgisayar	11
Dizüstü Bilgisayar	3
Akıllı Tahta	16
Yazıcı	4
Tarayıcı	4
İnternet Bağlantısı	1
Faks	1
Kamera	1
Güvenli Kamerası	18
Fotokopi Makinesi	2
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	611

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Mali Kaynak Analizi

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

ÜMRAN BARADAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMINİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
03.5 Hizmet Alımları	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	550.000
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
06.1 Mamul Mal Alımları	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000
DİĞER GİDERLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Kira Geliri	70.000	85.000	100.000	115.000	130.000	500.000
TOPLAM TAHMINİ BÜTÇE	430.000	575.000	720.000	865.000	1.010.000	3.600.000

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu							
Gelirler						Gider	Devreden
Yıl	Kira	Bağış	Sosyal Etkinlikler	Diğer	Toplam		
2019	3.500 TL	1000 TL	0	0	4.500 TL	4300 TL	200 TL
2020	4.500 TL	3500 TL	0	0	8.000 TL	7.500 TL	500 TL
2021	7.000 TL	7.000 TL	0	0	14.000TL	13.500 TL	500 TL
2022	10.000 TL	12.000 TL	0	0	22.000TL	21.000TL	1.000 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	12	33	30
2019-2020	15	35	25
2020-2021	36	63	25
2021-2022	17	42	16
2022-2023	37	62	22

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	10	34	20	14
2019-2020	10	20	15	5
2020-2021	8	1	1	0
2021-2022	10	15	12	3
2022-2023	10	11	10	1

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	210	188	20	2
2020-2021	215	205	10	0
2021-2022	220	198	15	7
2022-2023	219	195	20	4

YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

Yükseköğretim Kurumlarına Yerleşme Durumu					
Eğitim Öğretim Yılı	12. Sınıf	Sınava Başvuran	Yerleştiği Yüksek		
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı(A)	Okul Türü	Sayısı(B)	
2019-2020	53	50	Lisans	20	
			Ön Lisans	0	
			Açık Öğretim Lisans	0	
			Açık Öğretim Ön Lisans	0	
			TOPLAM	20	
2020-2021	52	50	Lisans	22	
			Ön Lisans	0	
			Açık Öğretim Lisans	0	
			Açık Öğretim Ön Lisans	0	
			TOPLAM	22	
2021-2022	53	50	Lisans	23	
			Ön Lisans	0	
			Açık Öğretim Lisans	0	
			Açık Öğretim Ön Lisans	0	
			TOPLAM	23	
2022-2023	53	50	Lisans	25	
			Ön Lisans	0	
			Açık Öğretim Lisans	0	
			Açık Öğretim Ön Lisans	0	
			TOPLAM	25	
2023-2024	57	50	Lisans	27	
			Ön Lisans	0	
			Açık Öğretim Lisans	0	
			Açık Öğretim Ön Lisans	0	
			TOPLAM	27	

4. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrar eden		Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrar Eden Öğrenci		Sürekli Devamsız Öğrenci		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı	
		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
2019-2020	4	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	8	6	-	-
2020-2021	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	-	-
2021-2022	3	2	1	3	3	3	3	1	1	2	-	10	9	-	-
2022-2023	7	5	2	0	0	1	1	-	-	1	-	12	13	-	-

PROJELER

2021-2022 Tübitak 4006 Bilim Projesi

2022-2023 Nifart Projesi

2023-2024 Tübitak 4006 Bilim Projesi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun yetenekli ve kendini geliştirmeye açık olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile senkronize olarak il geneli etkinliklerde aktif olarak kurumumuzun yer alması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve dayanışmanın güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve iş bölümü anlayışı içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin okulumuzda verilen eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluş ve yönetimlerle iş birliği yaparak, etkinlikler düzenlenmesi
- ◆ Velilerimizin çocuğun eğitim düzeyinin ve eğitime verdiği önemin yüksek olması, öğrencileri eğitim alanında dışarıdan da desteklemeleri
- ◆ Üniversitelerle ve çeşitli kamu kuruluşları ve özel sektör kurumları ile yapılan protokoller
- ◆ Okulumuzun türü itibarıyla ülke içi ve uluslararası boyutta birçok etkinlik ve sempozyuma katılması sebebi ile öğrencilerin yetenek ve vizyonlarının maksimum düzeyde gelişmesi
- ◆ Öğrencilerin okulda söyleşi, konferans, dinleti, atölye çalışması gibi faaliyetlerle alanlarında ülke geneli ve uluslararası üne sahip sanatçılarla yüz yüze etkinlik yapabilmesi, vizyon ve yeteneklerini bu sayede geliştirme imkanına sahip olmaları
- ◆ Mezun öğrenciler için üniversite ve iş alanlarına yakın olması

TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Anadolu Liselerine geçiş yapmaları
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler
- ◆ Okulun İzmir Merkeze uzaklığı ve pansiyonu olmaması sebebi ile öğrencilerin ulaşımında zorluk yaşaması
- ◆ Okul binasının eski olması, fiziksel ve donanımsal olarak yetersiz olması
- ◆ Bazı velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşım sergilemeleri
- ◆ Kültürel yozlaşma ve global kültür karşısında bazı öğrencilerin direnç gösterememesi, kültürel ikilem yaşamaları ve bu ikilemlerin sanata karşı olan bakış açılarını, ortaya koydukları ürünleri değiştirmeleri
- ◆ Öğrencilerin ileride istihdam ile ilgili sorun yaşayacaklarını düşünerek kaygı seviyelerinin yüksek olması
- ◆ Yetenekli öğrencilerin müracaatlarının okulun uzak olması nedeniyle az olması ve il merkezine açılacak olan yeni kurumların yetenekli öğrenci alma konusunda daha avantajlı olacağının düşünülmesi
- ◆ Okul binasının büyük ölçekli tadilatı ihtiyaç duyması, tadilat yapılmamasının büyük ölçekte risk ve eğitim kalitesinde düşüş ihtimali barındırması

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,75
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,94
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,72
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,75
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,82

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,05
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,07
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,05

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,51

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulun merkeze uzaklığı sebebi ile yetenekli öğrenci müracaat azlığı,
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları,
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin maksimum düzeyde olması,
4	Farklı kültürlerden ve aile yapılarından gelen öğrencilerin kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler için gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği,
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin alanlarında ihtiyaç duyulan malzeme ve enstrüman alımı konusunda yaşadığı problemler, okul sürecinin veli için maliyetli olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,Tubitak projesi vb)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
	Eylem Planları	

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile sanatsal olarak çevresini ve ülkesini geliştiren rol model bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu, sanatsal olarak donanımlı ve üretici öğrenciler yetiştirmektir.

İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oran (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptırılan öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8. Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	2	1	1	1	1	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2	%10	2	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.3	%10	2	2	1	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.4	%15	99	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.5	%15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.6	%10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.7	%15	60	70	70	80	80	90	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.8	%15	70	70	80	90	120	150	6 Ay	12 Ay

Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. S6. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S7. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde sanat alanında farkındalık oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır. S8. Çevre okullarda eğitim gören ve özel politika gerektiren öğrencilerin sosyalleşmesi ve özgüvenlerini kazanmalarını sağlamak amacıyla sanatın rehabilite çalışmaları üzerindeki etkisinden yararlanmayı amaçlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	H.1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%25	70	70	80	85	90	95	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.2	%25	40	45	50	55	60	65	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.3	%25	30	35	40	45	50	55	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.4	%25	99	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.								

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören,ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı,yenilikçi,girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1	%15	50	55	60	70	75	80	6 Ay	12 Ay
PG 2.4.2	%15	50	55	60	70	75	80	6 Ay	12 Ay
PG 2.4.3	%20	40	45	50	55	60	65	6 Ay	12 Ay
PG 2.4.4	%25	30	35	37	40	42	45	6 Ay	12 Ay
PG 2.4.5	%25	5	7	8	9	10	11	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören,ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı,yenilikçi,girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik derslerdeki başarıları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%20	55	60	65	67	70	72	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2	%10	65	70	72	75	80	82	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3	%20	60	65	67	70	72	75	6 Ay	12 Ay

PG 2.1.4	%15	50	52	55	60	62	65	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.5	%20	70	75	77	80	82	85	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.6	%15	5	7	9	10	12	15	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması PG2.2.2. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.3. Eğitimi verilen alanlarda üretilen proje sayısı PG2.2.4. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı PG2.2.5. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı PG2.2.6. Okul öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören,ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı,yenilikçi,girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%15	60	65	67	70	72	75	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.2	%15	2	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.3	%20	2	2	3	4	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.4	%15	1	1	2	2	3	3	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.5	%15	90	90	95	95	97	99	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.6	%20	30	35	37	40	42	45	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.								

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. TEMA

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%35	2	3	5	7	9	11	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.2	%30	80	85	88	90	92	95	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.3	%35	20	18	15	12	10	5	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Branş öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%25	80	85	90	95	98	100	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.2	%25	80	85	90	95	98	100	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.3	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.4	%25	99	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								

İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlamak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H.3.3 Eğitim öğretimin bilişsel,duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	%10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.2	%5	80	85	90	95	98	100	6 Ay	12 Ay

PG 3.3.3	%10	80	85	90	95	98	100	6 Ay	12 Ay	5
PG 3.3.4	%10	99	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.5	%10	80	85	90	95	98	100	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.6	%5	14	14	12	10	8	6	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.7	%10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.8	%10	5	5	7	8	10	12	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.9	%10	5	5	7	8	10	12	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.10	%10	3	3	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.11	%10	30	30	30	30	30	30	6 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)									
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.									
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.									
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.									
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.									

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlamak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H.3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1	%25	25.000	24.500	24.000	23.500	23.000	22.500	6 Ay	12 Ay
PG 3.4.2	%25	7000	6700	6500	6300	6200	6000	6 Ay	12 Ay
PG 3.4.3	%25	20 ton	17 ton	15 ton	13 ton	11 ton	10 ton	6 Ay	12 Ay
PG 3.4.4	%25	5	6	7	8	9	10	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla altı riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla altı stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla altı maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla altı maddeye yer verilir.								

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0,54
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0,34
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%12.79

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%42.42

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0.34

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.34
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%99
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	25
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%45.29
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	55
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%95.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 90

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	126
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 3.70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde Yetenek sınavı ile Yüksek öğretim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	Oran	%65.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	%81

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	210
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	40
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	190

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	8
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	221
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	28

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir

4.5 MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği”nin 75.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Amaç-1	0 TL
Stratejik Hedef 1.1	0 TL
Stratejik Amaç-2	0 TL
Stratejik Hedef 2.1	0 TL
Stratejik Hedef 2.2	0 TL
Stratejik Hedef 2.3	0 TL
Stratejik Amaç-3	0 TL
Stratejik Hedef 3.1	0 TL
Stratejik Hedef 3.2	0 TL
Stratejik Hedef 3.3	0 TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	0 TL
Genel Yönetim Gideri	0 TL
GENEL TOPLAM	0 TL

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1/1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.
Hedef 1.1 /1.2 Performansı	% 100*
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	10	2	1	1	100
PG 1.1.2	10	2	1	1	100
PG 1.1.3	10	2	2	2	100
PG 1.1.4	15	99	100	100	100
PG 1.1.5	15	0	0	0	100
PG 1.1.6	10	0	0	0	100
PG 1.1.7	15	60	70	70	100
PG 1.1.8	15	70	70	70	100
PG 1.2.1	25	70	70	70	100
PG 1.2.2	25	40	45	45	100
PG 1.2.3	25	30	35	35	100
PG 1.2.4	25	99	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1, PG 1.1.2, PG 1.1.3, PG 1.1.4, PG 1.1.5, PG 1.1.6, PG 1.1.7, PG 1.1.8, PG 1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3, PG 1.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.1/2.2	H.2.1 Öğrencilerin akademik derslerdeki başarıları arttırılacaktır. H.2.2 Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.				
Hedef 2.1/2.2 Performansı	% 100*				
Sorumlu Birim	Okul Müdürü ve Sınıf Şube Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	20	55	60	60	100
PG 2.1.2	10	65	70	70	100

PG 2.1.3	20	60	65	65	100
PG 2.1.4	15	50	52	52	100
PG 2.1.5	20	70	75	75	100
PG 2.1.6	15	5	7	7	100
PG 2.2.1	15	60	65	65	100
PG 2.2.2	15	2	2	2	100
PG 2.2.3	20	2	2	3	100
PG 2.2.4	15	1	1	1	100
PG 2.2.5	15	90	90	90	100
PG 2.2.6	20	30	35	35	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, PG 2.1.2, PG 2.1.3, PG 2.1.4, PG 2.1.5, PG 2.1.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1, PG 2.2.2, PG 2.2.3, PG 2.2.4, PG 2.2.5, PG 2.2.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
Hedef 3.1	H.3.1 okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
3.2	H.3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.				
3.3	H.3.3 Eğitim öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
3.4	H.3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.				
Hedef Performansı	% 100*				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu ve Sınıf Şube Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	35	2	3	3	100
PG 3.1.2	30	80	85	85	100
PG 3.1.3	35	20	18	18	100
PG 3.2.1	25	80	85	85	100

PG 3.2.2	25	80	85	85	100
PG 3.2.3	25	100	100	100	100
PG 3.2.4	25	99	100	100	100
PG 3.3.1	10	0	0	0	100
PG 3.3.2	5	80	85	85	100
PG 3.3.3	10	80	85	85	100
PG 3.3.4	10	99	100	100	100
PG 3.3.5	10	80	85	85	100
PG 3.3.6	5	14	14	14	100
PG 3.3.7	10	100	100	100	100
PG 3.3.8	10	5	5	5	100
PG 3.3.9	10	5	5	5	100
PG 3.3.10	10	3	3	3	100
PG 3.3.11	10	30	30	30	100
PG 3.4.1	25	25.000	24.500	24.500	100
PG 3.4.2	25	7000	6700	6700	100
PG 3.4.3	25	20	17	17	100
PG 3.4.4	25	5	6	6	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Özge KÖKTÜRK ÇAVUŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Özlem YARICI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Zerrin GÖRMEZ	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	Ezgi YETKİNOĞLU	ÖĞRETMEN	
5	Necla NEŞELİ CİVAN	ÖĞRETMEN	
6	Selda PAZARBAŞI	ÖĞRETMEN	
7	Leyla SARIAVCI	ÖĞRETMEN	
8	Okan UYMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	Münevver AKMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

