



ORTA ÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SOSYAL SORUMLULUK
PROGRAMI VE HAYAT
BOYU
ÖĞRENME/SERTİFİKASYON
UYGULAMA YÖNERGESİ



Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 24/8/2023 tarihli ve 37 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yürütülecek faaliyetlere katılacak öğrenci, öğretmen, okul yöneticileri, gönüllü veli ve diğer paydaşların görev, yetki ve sorumluluklarını, uygulamaya yönelik planlama, gerçekleştirme, izleme ve değerlendirme süreçleri ile öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında gönüllü olarak katılacakları uzaktan veya yüz yüze kurslara yönelik ilke, usul ve esasları kapsamaktadır.



Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) **Danışman:** Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilecek etkinlik, görev veya projelerde çalışmanın başlangıç ve bitişi arasındaki sürede öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere eğitim kurumu müdürlüğüne görevlendirilen öğretmenleri,
- b) **Eğitim kurumu:** Bu Yönerge kapsamındaki okul/kurumları,
- c) **Etkinlik/görev/proje ekibi:** En az bir danışman ile sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülen aynı etkinlik/görev veya projede yer alan öğrencileri,
- ç) **Öğrenci Gelişim Dosyası:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve becerilerinin gelişim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla okul içi ve okul dışındaki çalışmalar ile eğitim içerikli diğer faaliyetlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda tutulduğu dosyayı,
- d) **Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon:** Öğrencilerin, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından sunulan uzaktan veya yüz yüze kursları,



e) **Hedef kuruluş/kitle:** Sosyal sorumluluk programlarında gerçekleştirilecek etkinlik, görev veya projelerin yürütüleceği kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya kişileri,

f) **Gönüllü veli:** Sosyal sorumluluk programlarına eğitim kurumu yönetimi ile iş birliği içinde katılan veliyi,

g) **İl koordinatörü:** İlde sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu, il millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilen il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünü,

ğ) **İl koordinatörler kurulu:** İl koordinatörünün başkanlığında, il millî eğitim müdürlüğünce belirlenen iki ilçe koordinatörü ile Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında görev yapan birer okul koordinatöründen oluşan kurulu,

h) **İlçe koordinatörü:** İlçede sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu, ilçe millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilen şube müdürünü,



1) İlçe Koordinatörler Kurulu: İlçe koordinatörünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüğünce belirlenen Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında görev yapan birer okul koordinatöründen oluşan kurulu,

i) Okul koordinatörü: Okulda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan okul müdürünü,

j) Sosyal etkinlik modülü: Öğrencilerin sosyal etkinlik veya projeleri yürütmek üzere seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, sosyal sorumluluk programı kapsamında katıldığı faaliyetler ile Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon yoluyla elde edilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

k) Sosyal sorumluluk programı: Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk alanlarında yapacakları etkinlik, görev ve projeler ile topluma hizmet çalışmalarını kapsayan programı, ifade eder.



Sosyal Sorumluluk Programı Kapsamındaki Faaliyetlerin Genel İlkeleri Nelerdir?

MADDE 5- (1) Öğrencilerin seviyelerine uygun, kendilerine, ailelerine ve topluma karşı saygılı, toplumsal sorunlara duyarlı, **bütün canlılarla birlikte doğaya ve çevreye, nesne ve eşyalara fayda ve estetik katacak, sorun çözen**, resmî ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerileri gelişmiş, **hayatlarını daha anlamlı ve değerli kılacak kişiler** olarak yetişmeleri amacıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, benimsenen tutum ve davranışlar, sergilenen tavır ve verilen mesajlar bakımından **Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerini** destekleyici nitelikte olmalıdır.

(2) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, öğrencilerde **iş birliği, dayanışma, etkili iletişim, empati, öz değerlendirme becerilerini ve öz güveni** geliştirmeyi hedeflemeli; öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi, bilimsel, eleştirel ve yaratıcı düşünmeyi özendirici, öğrencilerin **problem çözme becerilerini geliştirici** nitelikte olmalıdır.



(3) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin **öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla** yürütülmesi esastır. Bu kapsamda yapılacak etkinlik, görev veya projelerin öğrencilere; liderlik, yönetim ve organizasyon, ekip içinde çalışma, koordinasyon gibi yetkinlikleri kazandırması hedeflenir.

(4) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, **eğitim, kültür ve turizm, sağlık, yardımlaşma ve dayanışma, doğa ve çevre sorunları, sıfır atık, yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik, afet ve acil durumlar, sosyal hizmetler** gibi alanlar ile toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla **okul içi ve okul dışı** ortamlarda eğitim kurumları tarafından yürütülür.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, kurum kültürünü ve okul iklimini en iyi şekilde yansıtmasına ve **okulun kurumsal kimliğini geliştirici nitelikte** olmasına özen gösterilir.



(6) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, **öğrenci kulüplerinin** faaliyet alanları dâhilinde gerçekleştirilebileceği gibi **danışman rehberliğinde** yürütülen **etkinlik, görev veya proje ekibi** tarafından da gerçekleştirilebilir.

(7) Okullarda öğretmenler kurulu kararıyla **“Sosyal Sorumluluk Kulübü”** adı altında müstakil bir öğrenci kulübü de kurulabilir.

(8) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, **danışmanın gözetim ve sorumluluğunda** planlanır. Bu faaliyetler öğrenci kulüpleri, öğrenci grupları, öğretmenler, gönüllü veliler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların katılımıyla yapılabilir.



(9) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerde tanımlanan etkinlik, görev veya projelerin **taklit ve sıradanlıktan uzak, nitelikli olmasına** önem verilir.

(10) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, **ekip çalışması** şeklinde gerçekleştirilir. Bir ekipte, farklı sınıf seviyelerinde ve şubelerde okuyan öğrenciler olabileceği gibi farklı okullarda öğrenim gören öğrenciler de yer alabilir.

(11) Okul dışı etkinlik, görev veya projelerin planlanması ve uygulanmasında, çalışmaların yürütüleceği **kurum ve kuruluşun olağan işleyişinin aksatılmamasına** özen gösterilir.



(12) Sosyal sorumluluk programı kapsamında iş birliği yapılacak **kurum ve kuruluşlar** il/ilçe koordinatörler kurulunun teklifi ile **valilik/kaymakamlıklarca** belirlenir.

(13) Konusu itibarıyla sosyal sorumluluk programı alanına giren ve **Bakanlıkça yapılan iş birliği protokolleri bünyesindeki faaliyetler** de bu kapsamda değerlendirilir.

(14) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerle ilgili **giderler, okul-aile birliği** gelirleri ile **öğrenciler/danışmanların buldukları ve okul yönetimince onaylanmış** hayırseverler aracılığı ile de karşılanabilir.

(15) **Okul müdürü** sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetleri **“Okul Koordinatörü”** sıfatıyla koordine etmekle yükümlüdür. Görev verilmesi hâlinde il/ilçe koordinatörler kuruluna katılım sağlar.



(16) Öğrenciler, ortaöğretim süresi boyunca **en az 40 saatlik** sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetleri yerine getirirler. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, **mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında 20 saat** olarak uygulanır. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki **her bir saat 60 dakika** üzerinden değerlendirilir.

(17) Sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülecek faaliyetler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “**Öğrencilerin korunması**” başlıklı **158 inci maddesinde** yer verilen hükümler doğrultusunda gerçekleştirilir.

(18) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler **puanla değerlendirilmez**; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir. Bu belgeler e-Okul sisteminde yer alan **Sosyal Etkinlik Modülüne** işlenerek **öğrenci gelişim dosyasında yer alması** sağlanır.



Sosyal Sorumluluk Programı Kapsamındaki Faaliyetlerin Hazırlık Süreci Nasıl Yürütülür?

MADDE 6- (1) Sosyal sorumluluk programı kapsamında yapılabilecek faaliyetler öğrenci/öğrenci grupları veya öğretmenler tarafından Etkinlik/Görev/Proje Teklif Formu (**EK-1**) hazırlanarak okul müdürüne sunulur.

(4) Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı (**EK-2**) onaylandıktan sonra danışman tarafından etkinlik, görev veya proje ekibi ile bir toplantı düzenlenir. Toplantıda, öğrencilere sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülecek etkinlik, görev veya projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında bilgi verilir. Etkinlik, görev veya proje çalışma planı doğrultusunda iş bölümü yapılır.

(2) Okul müdürlüğünce Etkinlik/Görev/Proje Teklif Formunun (**EK-1**) uygun görülmesi durumunda danışman görevlendirmesi yapılır.

(3) Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı (**EK-2**) oluşturularak okul müdürünün onayına sunulur.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilmesi kararlaştırılan faaliyetler, okullarda diğer öğrencilere de duyurulur, okulun resmî internet sayfasında yayımlanır



Sosyal Sorumluluk Programı Kapsamındaki Faaliyetlerin Uygulaması Nasıl Yapılır?

MADDE 7- (1) Etkinlik, görev veya proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm çalışmalar, Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı **(EK-2)** dikkate alınarak yürütülür.

(2) Etkinlik/görev veya projenin uygulanması sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve engeller, danışman ve okul koordinatörünün desteğiyle giderilir.

(3) Sosyal sorumluluk programı, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yürütülür.

(4) Uygulama sürecinde 6698 sayılı Kanunda yer verilen, kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesini mümkün kılan durumlar dışında öğrencilere ait kişisel veriler veli/vasi veya ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, örnek teşkil etmesi amacıyla okulun resmî internet sayfasında yayımlanır. Paylaşılan içeriklerde kişileri küçük düşürücü, faaliyetlerde yer alan kurumların kurumsal kimliğini zedeleyici herhangi bir unsura yer verilmez.



Sosyal Sorumluluk Programı Kapsamındaki Faaliyetler Nasıl Değerlendirilir?

MADDE 8- (1) Danışman, öğrencilerin etkinlik, görev veya proje sürecinde yaptıkları çalışmalarını Öğrenci Değerlendirme Formu (**EK-3**) ile değerlendirir.

(2) Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, görev veya projelerin sonunda öğrenciler Etkinlik/Görev/Proje Sonuçlandırma Formu (**EK-4**) doldurarak danışmana teslim eder.

(3) Etkinlik, görev veya proje sürecinde yürütülen çalışmalara ait ek formlar ile yazılı, basılı ve dijital tüm dokümanlar proje bitiminde danışman tarafından dosya hâlinde okul müdürlüğüne sunulur.



İl koordinatörler kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları nelerdir?

MADDE 9- (1) İl genelinde iş birliği yapılabilecek **kurum/kuruluşları belirler** ve bunların okullara duyurusunu yapar.

(2) İl genelinde sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin **etkili ve verimli biçimde yürütülmesini** sağlar.

(3) İl genelinde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla **ortak düzenlenebilecek faaliyetler** hakkında okulları bilgilendirir.

(4) Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin türüne göre il genelinde önceden izin alınması gereken resmî ve özel kurum ve kuruluşlarla **yazışmaları organize eder**.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında il genelinde gerçekleştirilen faaliyetlerden ön plana çıkanların, örnek teşkil etmesi amacıyla **il millî eğitim müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanmasını** sağlar.

(6) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerle ilgili **uygulama takvimini** belirler.



İlçe koordinatörler kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları nelerdir?

MADDE 10- (1) İlçe genelinde iş birliği yapılabilecek **kurum/kuruluşları belirler** ve bunların okullara duyurusunu yapar.

(2) İlçe genelinde sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin **etkili ve verimli biçimde** yürütülmesini sağlar.

(3) İlçe genelinde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla **ortak düzenlenebilecek faaliyetler** hakkında okulları bilgilendirir.

(4) Sosyal sorumluluk programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin türüne göre ilçe genelinde önceden izin alınması gereken resmî ve özel kurum ve kuruluşlarla **yazışmaları organize eder**.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında ilçe genelinde gerçekleştirilen faaliyetlerden ön plana çıkanların, örnek teşkil etmesi amacıyla **ilçe millî eğitim müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanmasını** sağlar.



Okul koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları nelerdir?

MADDE 11- (1) Okul koordinatörü, okul içi ve okul dışı ortamlarda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetleri koordine etmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar, etkinlik, görev veya proje ekipleri ve gönüllü velilere rehberlik eder.

(3) Görev verilmesi halinde, il/ilçe koordinatörler kuruluna katılım sağlar.

(4) Sosyal sorumluluk faaliyeti olarak uygulanmasına onay verilen etkinlik, görev veya proje için danışman görevlendirir.

(5) Etkinlik, görev veya proje ekipleri tarafından hazırlanan çalışma planını onaylayarak, sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesini yapar.

(6) Her eğitim ve öğretim yılı sonunda İzleme ve Değerlendirme Raporunu **(EK-11)** il/ilçe koordinatörler kuruluna sunar.



(7) Etkinlik, görev veya projenin uygulanması sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve engellerin çözümüne katkı sağlar.

(8) Sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, kurum kültürünü ve okul iklimini en iyi şekilde yansıtmalarını ve okulun kurumsal kimliğini geliştirici nitelikte olmasını teşvik eder, bu yönde tedbir alır.

(9) Faaliyetlere katılacak öğrencilerin ulaşım, araç-gereç temini, varsa konukların ağırlanması gibi konularda okul-aile birliği ile iş birliği yaparak ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

(10) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlere katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım sağlayan öğrencilerin bilgilerinin öğrenci gelişim dosyası kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

(11) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerde danışman olarak görev alan öğretmenin, yaptığı danışmanlık görevine dair bilgi/belgelerin MEBBİS'e işlenmesini sağlar.



Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları nelerdir?

MADDE 12- (1) Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı kapsamındaki etkinlik, görev veya projelere katılmaları için Veli İzin Belgesinin (**EK-7**) alınmasını sağlar.

(2) Öğrencilerin, sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin niteliği, kapsamı ve amacı gibi hususlarda bilgilенmelerini sağlar.

(3) Öğrenci Değerlendirme Formunu (**EK-3**) hazırlar ve öğrencilerin hazırlayacakları Etkinlik/Görev/Proje Sonuçlandırma Formu (**EK-4**) konusunda bilgilенmelerini sağlar.

(4) Sosyal sorumluluk programı çalışmalarının planlama doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlar.

(5) Sosyal sorumluluk programı kapsamında, okul dışında yapılacak faaliyetlerde öğrencilere refakat eder.



(6) Öğrencilerin etkinlik, görev veya proje yapacakları kurumların yetkilileri ile okul koordinatörünün bilgisi dâhilinde iletişime geçer.

(7) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için gerektiğinde sosyal sorumluluk programı okul koordinatörüne önerilerde bulunur.

(8) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlere katılmalarını teşvik eder.

(9) Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlere ilişkin öğrencilere verilen belgeleri Sosyal Etkinlik Modülüne işler.

(10) Etkinlik, görev veya proje sürecinde yürütülen çalışmalara ait ek formlar ile yazılı, basılı ve dijital tüm dokümanları proje bitiminde dosya hâlinde okul müdürlüğüne sunar.



Etkinlik, görev veya proje ekip üyelerinin görev ve sorumlulukları nelerdir?

MADDE 13- (1) Danışman ile iş birliği hâlinde yapılacak faaliyetleri planlayarak danışmanın rehberliğinde Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı'nı (**EK-2**) hazırlar.

(2) Sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin gerekli, topluma faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek, yapacağı çalışmaları titizlikle yürütür.

(3) Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı (**EK-2**) doğrultusunda yapılan iş bölümüne göre faaliyetlerini sürdürür.

(4) Faaliyetlerin yürütüldüğü kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek, kurumsal kimliğine zarar verebilecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınır.



(5) Tutum ve davranışlarıyla okulunu en iyi şekilde temsil eder.

(6) Sosyal Sorumluluk Programı Etkinlik/Görev/Proje Sonuçlandırma Formunu (**EK-4**) doldurur.

(7) Tamamlanan etkinlik, görev veya proje sonrasında yeni etkinlik, görev veya proje önerileri geliştirerek danışman ile paylaşır.

(8) Danışmanın önerileri doğrultusunda çalışmalar yürüterek her aşamada danışmanı bilgilendirir.



Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon ile ne amaçlanmaktadır ?

MADDE 14- (1) Öğrencilerin, ortaöğretim süresince öğretim programlarında yer alan kazanımları destekleyici nitelikte sanat, zanaat, spor, bilişim teknolojileri, yabancı dil, tasarım vb. alanlarda; ilgi, istidat, kabiliyetleri ile ihtiyaçları doğrultusunda seçecekleri uzaktan veya yüz yüze kurslar yoluyla bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek hayata hazırlanmaları amaçlanmaktadır.

Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında hangi modüller tanıtılacak?

(2) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından sunulan uzaktan veya yüz yüze eğitim modülleri hakkında tanıtım çalışmaları yapılır.



Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında sunulan uzaktan veya yüz yüze kurslar zorunlu mu ?

(4) Öğrenciler, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından sunulan uzaktan veya yüz yüze kurslara gönüllü olarak katılabilir.

Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında sunulan uzaktan veya yüz yüze kurslara nasıl erişim sağlanır ?

(5) Bu kurslara başvurular ilgili kurumların başvuru kanalları üzerinden gerçekleştirilir. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne sunulan güncel kurs listesine <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> ve <https://www.hemba.gov.tr/> adreslerinden erişim sağlanabilir.



Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamında alınan belgeler kim tarafından hangi modüle işlenir?

MADDE 15- (1) Öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamındaki eğitim modüllerine katılımları sonrası elde ettikleri belgeler, sınıf veya şube rehber öğretmenleri tarafından Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

Belgelerin kim Sosyal Etkinlikler Modüle işlenip işlenmediğini kim kontrol ve takip eder ?

(2) Müdür yardımcısı, öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamındaki eğitim modüllerine katılımları sonrası elde ettikleri belgelerin Sosyal Etkinlik Modülüne işlenip işlenmediğini kontrol ve takip eder.

(3) Öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon kapsamındaki eğitimlere katılım sağlayarak aldıkları belgelerin öğrenci gelişim dosyasında yer alması sağlanır. Bu alandaki iş ve işlemler ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.



Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı Ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi Ekleri Nelerdir?

EKLER

- EK-1. Etkinlik/Görev/Proje Teklif Formu**
- EK-2. Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı**
- EK-3. Öğrenci Değerlendirme Formu**
- EK-4. Etkinlik/Görev/Proje Sonuçlandırma Formu**
- EK-5. Etkinlik/Görev/Proje Örnekleri**

- EK-6. Çalışma Takvimi**
- EK-7. Veli İzin Belgesi**
- EK-8. Etkinlik Çalışma Örnek Planı**
- EK-9/a, EK-9/b. Görev Çalışma Örnek Planı**
- EK-10/a, EK-10/b. EK-10/c. Proje Çalışma Örnek Planı**
- EK-11. İzleme ve Değerlendirme Raporu**



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK/GÖREV/PROJE TEKLİF FORMU
EK-1

..... Önerildiği Tarih: .../.../.....		
..... Adı:		
..... Alanı:		
..... Konusu:		
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:		
Öğrenci Listesi		
Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Sınıfı
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
..... Amacı:		
..... Özeti:		
..... Hedef Kitle:		
..... Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:		
..... Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:		
..... Süresi: (Gün/hafta veya ay olarak belirtilmelidir.)		
Yapılması Planlanan Çalışmalar ve Süreleri:		
1		
2		
3		
...		
..... Elde Edilmesi Beklenen Yararlar:		

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK/GÖREV/PROJE ÇALIŞMA PLANI
EK-2

..... Başlama ve Bitiş Tarihi:/...../..... -/...../.....	
..... Adı:	
..... Alanı:	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
..... Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:	
..... Uygulama Basamakları	
1. Gün/hafta/ay	
2. Gün/hafta/ay	
3. Gün/hafta/ay	
4. Gün/hafta/ay	
5. Gün/hafta/ay	
6. Gün/hafta/ay	
7. Gün/hafta/ay	
8. Gün/hafta/ay	
9. Gün/hafta/ay	
10. Gün/hafta/ay	
...	
..... Ekibinin İş/Görev Dağılımı:	
Danışman	Koordinatör
İsim	İsim
İmza	İmza



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU
EK-3

..... Adı:	
..... Alanı:	
Danışman Adı Soyadı:	
Öğrencinin Adı Soyadı:	
Sıra No	Öğrenci Değerlendirme Ölçütleri
1 planlanmasına katkı sağladı mı? Katkısı ne ölçüde oldu?
2 sorumluluğu ve çalışma disiplini nasıldı?
3 araç-gereci koruyup amacına uygun şekilde kullandı mı?
4	EK 2 Etkinlik/Görev/Proje Çalışma Planı doğrultusunda kendisine tanımlı görevleri tamamladı mı?
5 tanıtım çalışmalarına katkı sağladı mı?
6 Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak iletişim becerilerini sergiledi mi?
7 uygulamalarında tutum ve davranışlarında okulunu en iyi şekilde temsil etti mi?
8 sonrasında yeni öneriler geliştirebildi mi?
9	Ek 4 Etkinlik/Görev/Proje Sonuçlandırma Formunu tam ve eksiksiz doldurdu mu?
Danışman İmza Tarih	

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK/GÖREV/PROJE
SONUÇLANDIRMA FORMU

EK-4

Öğrencinin Adı Soyadı:
..... Adı:
..... Danışmanı:
..... Okul Koordinatörü:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
..... Amacı:
..... Konusu:
Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz etkinlik/görev/projeleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.
Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Bunlara karşı ürettiğiniz çözümler nelerdi?
Bu neler öğrendiniz? Size neler kattı?
Bu yardım aldınız mı? Aldığımız yardımı belirtiniz.
Sosyal sorumluluk programı kapsamında yürütülen faaliyetler ile gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.
Kazandığınız tecrübeleri hayatınıza yansıtmak istiyor musunuz? Bu tecrübeler öz değerlendirme yapmanızı sağladı mı? Açıklayınız.



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK/GÖREV/PROJE ÖRNEKLERİ

EK-5

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Toplum Sağlığı	Sağlıklı yaşam veya hızıssihha konularına odaklanan bir kampanyanın hazırlanması, İyi beslenme ve bunun toplum için önemi hakkında bir çalışmanın başlatılması	Bilinçli tüketim çalışmaları, Sağlıklı yaşam ve spor kültürü, eğitim ve uygulama çalışmaları,	Toplumun yaşlı üyelerine yardım etmeyi amaçlayan bir projenin oluşturulması, Güvenli gıda kullanımı ile ilgili riskler ve önerilerin yer aldığı basılı ve dijital içeriklerin hazırlanması,
Toplumsal Sorunlar	İnsanların öncelikli sorunlarının neler olduğu hakkındaki düşüncelerini öğrenmek için okul içinde/dışında bir araştırma veya anket yapılması, sonuçlarının yayımlanması ve sunulması, Yaşlılarla ilgili çalışmalar (ziyaretler, okuma-sohbet-müzik-küçük tiyatro çalışmaları...), Toplumsal duyarlılık ve dikkat çekme çalışmaları (çocuk işçiliği, trafik kültürü, yardımseverlik...),	Hastane ziyaretleri (Eğitim desteği-kitap okuma-sosyal destek çalışmaları)	Şehirde/bölgede iz bırakan kişilerin geçmişlerinin araştırılması, toplum liderleriyle/kanaat önderleriyle röportajların yapılması ve bunlarla ilgili makalelerin/ metinlerin/ okuma parçalarının yazılması, Sözlü tarih grupları, mahalle, ilçe veya ildeki 80 yaş ve üzeri yaşlıları evinde ziyaret, röportaj usulüyle yörenin kültür, eğitim, gelenek, cenaze, düğün, mahalle kültürü, oyun, dostluk, mizah vb. tarihine ilişkin verilerin toplanması ve kitaplaştırılması, Engelsiz yaşam için okul içi ve okul dışı ortamların düzenlenmesi ve bilgilendirme çalışmaları,

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Doğa ve Çevre, Yeşil Dönüşüm, Sıfır Atık	Çevre çalışmaları (Atık Pil-Atık Yağ -elektrikli/elektronik eşyaların geri dönüşümü-çöplerin ayrıştırılarak toplanması) bilgilendirme ve kampanya düzenleme, Orman, park veya bahçelere fidan dikmek için kampanyaların başlatılması, Okuldaki ve mahalledeki içme suyunun ve toprak analizlerinin yapılarak toplumun bilgilendirilmesi, Doğal bitki örtüsüne sahip boş arazilerde düzenleme, iyileştirme ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, İldeki endemik bitkileri tespit, bilgi ve fotoğraf etkinliği, Orman ve dağ yürüyüşü, ormanların temizliği, temiz su kaynaklarını koruma grubu etkinliği, Yağmur suyunu depolama, Nisan yağmurlarını küçük şişelere doldurup hediye etme grupları oluşturma,	Okulun veya diğer ortak alanların içindeki ve dışındaki çöpleri azaltma çalışmalarının yapılması, Okulda ve mahallede geri dönüşüm çalışmalarının yapılması,	Elde edilecek ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması amacıyla bahçelerin oluşturulması, Geri dönüşüm ekiplerinin kurularak şehirlerin merkezi yerlerine okul logolu kutuların konulması ve kategorize edilmiş malzemelerin yeniden değerlendirilmesi,



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Güvenlik	Bir güvenlik sorunuyla ilgili bir kamu hizmeti duyurusunun hazırlanması,		Suç/ bağımlılık/ şiddet karşıtı bir internet sitesi/ okul gazetesi/ bülten/ tiyatro oyununun hazırlanması, Küçük çocuklara ebeveynleri yokken evde nasıl güvende kalacaklarını öğreten bir mobil uygulama hazırlanması ve bunun imkânları kısıtlı okullarda tanıtılması,
Sanat	Öğrenciler ile birlikte bir sanat etkinliğine ev sahipliğinin yapılması, Yazar, şair, devlet adamı, mezarlarını tespit, ziyaret ve mezar bakımı, Büyük bilim ve sanat insanlarının eserlerini araştırarak gerçekleştirilebilecek vasiyetlerini yerine getirme faaliyeti,	Sanatsal çalışmalarda geri dönüşüm ürünlerinin kullanılması, 3-10 yaş arasındaki çocuklar/öğrenciler için çocuk şiirleri, masallar, şarkılar ve hikâyelerden oluşan seslendirme setlerinin oluşturulması,	İnsan hakları gibi bir kavram etrafında öğrenciler tarafından oluşturulan eserleri sergilemek için bir müzayedenin düzenlenmesi, Okul çevresinde/ mahallede yaşayanların katılımıyla sanatsal faaliyetlere yer verilen “sanat haftası” düzenlenmesi,

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	Mahalleye/şehre yeni taşınanlar için yönlendirici ve bilgilendirici el rehberlerinin/haritaların hazırlanması ve faydalı kaynakların vurgulanması, Hoşgörü ve farklılıkları anlamayı teşvik eden posterlerin veya kolajların yapılması ve yayınlanması, Şiddet veya zorbalık karşıtı bir kampanyanın başlatılması, Yaşlı ve engellilerin kullandıkları bastonların zemine temas eden lastik aparatlarını hediye etme etkinliği,	Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları, Dezavantajlı gruplar için okuma-yazma ve eğitim desteği çalışmaları, Kimsesiz, yaşlı ve engelli kişilerin evlerindeki basit tamirat işlerini yapma,	Kardeş okul projesi kapsamında ihtiyaç sahibi öğrenciler için kitap-kırtasiye-oyuncak-giysi-ayakkabı sağlama ve gönderme çalışmaları, İhtiyacı olan bir okul ya da kurum için eğitim materyali geliştirme, Hasat mevsimi projesi: Yörenin özelliğine göre üretimi yapılan tarımsal ürünlerin hasat mevsiminde gönüllü yardım ekiplerinin oluşturularak çiftçilerimize yardım edilmesi, İl sağlık müdürlükleriyle iş birliği içerisinde köy ve mahallelerdeki uygun görülen aile sağlığı merkezlerine ilaç, bebek maması ve bezi gibi sağlık malzemelerinin teminine yönelik kampanya çalışması,
Hayvanları Koruma	Kuş yuvalarının oluşturulması, Kuşları beslemek için otomatların hazırlanması, Mahalle, köy veya ilçedeki kuşları araştırma, hakkında bilgi toplama, seslerini veya uçuşlarını kayda çekme, Seher vakti bülbül sesi kayda alma, öğrencilerle paylaşma,		Hayvanlar için yuva ve kulübelerin inşa edilmesi, Vahşi yaşam koruma alanları için kulübelerin oluşturulması,



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Okulumuz	Öğrenmeyi teşvik etmek ve okulların toplum açısından önemini vurgulamak amacıyla okulun dışı için bir duvar resminin tasarlanması ve boyanması, Küresel ve yerel meselelerin anlaşılmasını sağlamak için yoksulluk, çeşitlilik, eşitlik, sürdürülebilirlik gibi kavramlar hakkında öğrenciler tarafından düzenlenecek bir konferansın/toplantının/ masa başı çalışmasının/ münazaranın organize edilmesi. Bu çalışmalarda ara oturumların düzenlenmesi, uzman konuşmacıların davet edilmesi,	Kütüphanelerin önemi ve okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları, Okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi, oyun ve spor alanları oluşturma,	Köy okullarında ortam düzenleme-tamirat ve boyama çalışmaları, Köy okullarında kütüphane-laboratuvar-müzik odası vs. oluşturma,
	Akran Rehberliği	Okuma yazma ve ev ödevleri konularında alt sınıflara yardımcı olunması, Türkçemizin doğru ve etkili kullanılmasına yönelik broşürler ve el ilanlarının hazırlanması,	Hastanelerdeki ve koruma altındaki çocuklara kitap okunması/hediye edilmesi, Bir çocuk kitabının/ hikâye/ masal/ okuma parçasının yazılması, Okulda özel gereksinimli çocuklar için bir arkadaşlık sisteminin kurulması,

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÇALIŞMA ALANLARI	ETKİNLİK	GÖREV	PROJE
Öğrencilerin Korunması	Sosyal medya riskleri ve doğru kullanımı hakkında bilgilendirme çalışmaları, Bilişim araçlarının amacı dışında kullanımının ve teknoloji bağımlılığının önüne geçilmesini sağlayıcı çalışmalar,	Öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyen ve sağlığına zarar veren, her türlü bağımlılıkla mücadele çalışmaları,	Öğrencilerin; fiziksel ve ruhsal yönden korunmalarına yönelik çalışmalar,
Değerler Eğitimi	Değerler eğitimi faaliyetleri, Nezaket ekipleri kurularak nezaket ifade eden kelime ve cümleleri içeren kartların vatandaşlara hediye edilmesi etkinliği, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda şehir merkezinde, mesleki ve teknik Anadolu liseleri yiyecek içecek hizmetleri bölümü öğrencilerinin hazırladığı yiyecek ve içecekleri çocuklara ikram etme etkinliği,	TİTİZ ekipleri: Okullarda Tebrik, Taziye ve Ziyaret amaçlı kurulacak ekipler (doğum, vefat, ameliyat, hastalık vb. sebeplerle yapılacak ziyaretler),	"Askıda meyve projesi" kapsamında kent meydanı, parklar ve otobüs durakları gibi mekânlarda mevsim meyvelerinden oluşan paketlerin hazırlanarak çocuklara ikram edilmek üzere askılara bırakılması,
Kent Estetiği	Kent estetiği ve kent mobilyaları bakım ve güzelleştirme çalışmaları, Oluşturulan etkinlik gruplarının sokakları güzelleştirme faaliyetleri,	Belediye fen işlerinde gönüllü olarak görev alma, Kent merkezindeki çeşmelere tasarruflu sensörler takma, atık çeşme sularını bitki sulama amaçlı geri kazandırma,	Eskimiş tanıtım tabelalarını yenileme, değiştirme projesi: Öğrencilerin gözüyle önemli eser, bina, ağaç, toprak, bahçe vb. önüne, bunların geleceğe bırakılan emanet olduğu ve korunması gerektiği temalı eğlenceli tabelalar hazırlama,



ÇALIŞMA TAKVİMİ

EK-6

SIRA NO	FAALİYET	KOORDİNE, SORUMLU, KATILIMCILAR	TOPLANTI TARİHİ
1	İl düzeyinde Sosyal Sorumluluk Programı çalışmaları koordinasyon toplantısı	<u>Katılımcılar:</u> İl koordinatörünün başkanlığında, il millî eğitim müdürlüğünce belirlenen, iki ilçe koordinatörü ile Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlardan birer okul müdüründen oluşur.	<ul style="list-style-type: none">• Ağustos ayının son haftası• Haziran ayının ikinci haftası
2	İlçe düzeyinde Sosyal Sorumluluk Programı koordinasyon toplantısı	<u>Katılımcılar:</u> İlçe koordinatörünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüğünce belirlenen Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlardan birer okul koordinatöründen oluşur.	<ul style="list-style-type: none">• Eylül ayının birinci haftası• Haziran ayının üçüncü haftası
3	Okul düzeyinde Sosyal Sorumluluk Programı çalışmaları koordinasyon toplantısı	<u>Katılımcılar:</u> Okul müdür ve müdür yardımcıları ile öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Eylül ayının birinci haftası• Okul müdürünün gerekli gördüğü durumlarda

EK-7

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu..... isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde/ ... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan Sosyal Sorumluluk Programına katılmasını uygun gördüğümü bildiririm.

... / ... / 20...

(İmza)

Veli
Adı Soyadı

Adres :

Tel :



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI
EK-8

Etkinlik Başlama ve Bitiş Tarihi: 02/01/2024- 05/01/2024	
Etkinlik Adı: Kuş yuvalarının oluşturulması	
Etkinlik Alanı: Hayvanları Koruma	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
Etkinliğe Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar: Tarım ve Orman Müdürlüğü, Belediye, Muhtarlık,	
Etkinlik Uygulama Basamakları	
1. Gün: - Etkinliğe katılan öğrencilere etkinliğin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. - Etkinlikte görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.	
1. Gün: - Etkinlikte paydaş olarak belirlenecek kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek etkinlik hakkında bilgi verilmesi. (Tarım ve Orman Müdürlüğü, Belediye, Muhtarlık...) - Etkinliğin yapılacağı yerin belirlenmesi. - Kuş yuvalarının yapımı için gerekli malzemelerin tespiti ve temini.	
1. Gün: - Kuş yuvalarının yapımı, boyanması ve etkinliğin yapılacağı yere konulacak hâle getirilmesi.	
1. Gün: - Etkinliğin yapılacağı yerde belirlenen ağaçlara kuş yuvalarının asılması. - Yapılan etkinliğin okul internet sitesinde paylaşılması.	
Etkinlik Ekibinin İş/Görev Dağılımı: - Etkinlik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) - Etkinlik paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) - Okulun internet sitesinde etkinliğin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) - Atölye ve saha çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyeleri) - Kuş yuvalarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)	
Danışman	Koordinatör
İsim	İsim
İmza	İmza



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI GÖREV ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-9/a

Görev Başlama ve Bitiş Tarihi: 04/03/2024- 12/04/2024	
Görev Adı: Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları	
Görev Alanı: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar: İl Halk Kütüphaneleri, Kültür Merkezleri, Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Radyolar	
Görevin Uygulama Basamakları	
1. Hafta: - Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. - Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması. - Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan görme engelli vatandaşların belirlenmesi.	
1. Hafta: - Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi. - Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi. - Okuma-seslendirme çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi. - Okuma-seslendirme çalışmalarında gerekli olacak teknik alt yapının hazırlanması.	
1. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına başlanması. - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
1. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
1. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
1. Hafta: - Oluşturulan kayıtların görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayabileceği dijital kütüphanenin oluşturulması. - Görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı platformun tanıtımının yapılması. - Hizmetin sunulması.	
Görev Ekibinin İş Paylaşımı: - Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) - Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) - Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) - Okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) - Okuma-seslendirme çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) - Dijital kütüphanenin oluşturulmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)	
Danışman	Koordinatör
İsim	İsim
İmza	İmza



SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI EK-10/a

Proje Başlama ve Bitiş Tarihi: 12/02/2024 - 03/06/2024	
Proje Adı: Çevresel Sürdürülebilirlikte Genç Katılımının Artırılması	
Proje Alanı: Doğa ve Çevre, Yeşil Dönüşüm, Sıfır Atık	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
Projeye Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, Üniversite, Muhtarlık	
Proje Uygulama Basamakları	
1.	Ay: Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler - Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. - Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması. - Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması. - Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile tüm okul öğrencilerine sürdürülebilirlik seminerlerinin düzenlenmesi ve atölye çalışmalarının yapılması. - Seminerlerde sürdürülebilirlik, çevre koruma ve iklim değişikliği konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi.
1.	Ay: Eğitim Materyalleri Hazırlama - Sürdürülebilirlik, çevre koruma ve iklim değişikliği konularında eğitim materyallerinin hazırlanması. - Videolar, infografikler, interaktif sunumlar gibi çeşitli öğrenme materyallerinin geliştirilmesi. - Öğrencilere eğitimlik becerileri, sunum teknikleri ve çevresel sürdürülebilirlik konularında derinlemesine bilgilerin verilmesi.
1.	Ay: Genç Çevrecileri Yetiştirme (Akran Eğitimi) - Ekipte görev alan öğrenciler tarafından çevresel sürdürülebilirlik konusunda okulun diğer öğrencilerine hazırlanan eğitim materyallerini sunmaları. - Ekipte görev alan öğrenciler tarafından çevresel sürdürülebilirlik konusunda buldukları yerleşim birimindeki diğer okulların öğrencilerine hazırlanan eğitim materyallerini sunmaları.
1.	Ay: Online Eğitim Platformu - Çevresel sürdürülebilirlik konusundaki eğitim materyallerinin çevrimiçi bir platformda paylaşılması. - Öğrencilerin ve topluluk üyelerinin kendi seviyelerinde öğrenmelerini sağlamak için interaktif derslerin sunulması.
Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı: - Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) - Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyleri) - Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyleri) - Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyleri) - Eğitim materyalinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyleri) - Akran eğitimlerine yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyleri) - Çevrimiçi Eğitim Platformu hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyleri)	
Danışman	Koordinatör
İsim	İsim
İmza	İmza

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU EK-11

İl Adı:	
İlçe Adı:	
Kurum Adı:	
1. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında tamamlanan sosyal sorumluluk programı çalışma alanları nelerdir?	
2. Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında okulunuzda tamamlanan etkinlik/görev/proje başlıkları nelerdir?	
3. Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında tamamlanan; - Etkinlik sayısı : - Görev sayısı : - Proje sayısı :	
4. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında tamamlanan faaliyetlerde okul-aile birliğinden yeterli destek alındı mı? Evet/Hayır ise açıklayınız?	
5. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Kulübü var mıdır?	
6. Sosyal sorumluluk programı hangi yöntem ile yapıldı? - Etkinlik/görev/proje ekibi oluşturularak, - Sosyal sorumluluk kulübü olarak, - Öğrenci kulübü faaliyeti olarak,	
7. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerde kaç öğretmen danışmanlık görevi almıştır?	
8. Sosyal sorumluluk programı kapsamında iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar hangileridir?	
9. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetlerle ilgili giderlerin karşılanmasında destek olan paydaşlar kimlerdir?	
10. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yapılan etkinlik/görev/projelerin topluma sağladığı katkılar nelerdir?	
11. Okulunuzda Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerde sınıf düzeyinde kaç öğrenci görev almıştır? - Hazırlık Sınıfı : - 9. Sınıflar : - 10.Sınıflar : - 11.Sınıflar : - 12.Sınıflar : - Toplam :	